

LYCEE LA MARTINIÈRE DUCHÈRE

**PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Séance N° 1 du Jeudi 5 novembre

Le quorum étant atteint (16 membres), Monsieur le Proviseur ouvre la séance du Conseil d'Administration à 17h10

Monsieur le Proviseur soumet l'organisation du secrétariat des séances du CA aux membres :

- 1<sup>er</sup> conseil : un représentant de l'administration
- 2<sup>ème</sup> conseil : un représentant des personnels enseignants
- 3<sup>ème</sup> conseil : un représentant d'une association parents d'élèves
- 4<sup>ème</sup> conseil : un représentant des personnels administratifs, techniciens, ouvriers et de service
- 5<sup>ème</sup> conseil : un représentant de l'autre association de parents d'élèves

Il confie à Kamel Saïdi, proviseur adjoint, le secrétariat du Conseil d'Administration.

**Monsieur le Proviseur demande de bien vouloir excuser les membres suivants retenus ce soir et qui ne pourront assister à ce Conseil d'Administratif :**

**- Mme LEVY Fabienne, Conseillère Régionale**

# ORDRE DU JOUR

## **I – ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT**

- 1) Installation du nouveau CA - PJ
- 2) Approbation de l'ordre du jour - PJ (pour vote)
- 3) Approbation du PV de la séance du 25 juin 2020 – PJ (pour vote)
- 4) Adoption du règlement intérieur du CA-PJ (pour vote)
- 5) Installation des conseils et commissions – PJ (pour vote)
- 6) Bilan de rentrée – PJ (pour vote)
- 7) Programme d'information sur l'orientation – PJ (pour vote)
- 8) Demi-journées de solidarité –pour information

## **II – CONTRATS ET CONVENTIONS POUR VOTE**

- 9) Délégation du CA au chef d'établissement pour la passation des marchés à incidence financière annuelle- PJ (Pour vote)
- 10) Contrat de maintenance des matériels d'accès à la restauration avec l'entreprise ALISE du 01/04/2020 au 31/03/2022 -PJ (pour vote)
- 11) Contrat de dératissage et désinsectisation avec l'entreprise BATISANTE du 01/01/2021 au 31/12/2024 -PJ (pour vote)
- 12) Contrat de maintenance des portails avec l'entreprise PAM du 01/01/2021 au 31/12/2024 -PJ (pour vote)
- 13) Marché de location de conteneurs avec l'entreprise SULO du 01/01/2021 au 31/12/2024 -PJ (pour vote)
- 14) Convention d'adhésion au groupement d'achats "fruits et légumes"-PJ (pour vote)
- 15) Avenant convention CROUS-PJ (pour vote)
- 16) Convention section sportive athlétisme avec le club ACT de Tassin-PJ (pour vote)
- 17) Convention section sportive athlétisme avec la ligue AURA pour 3 ans – PJ (pour vote)
- 18) Convention pour la mise en place d'un tutorat avec VetAgro Sup-PJ (pour vote)
- 19) Convention avec l' ENS de Lyon pour le projet LéA pour 3 ans –PJ (pour vote)
- 20) Convention de subvention 2020 Mono Bénéficiaire ERASMUS – PJ (pour vote)
- 21) Avenant à la convention de partenariat pour la licence professionnelle 2020-2021-PJ (pour vote)

## **III – AFFAIRES FINANCIERES**

- 22) Tarif des tests TOEIC fixé à 40 euros à compter du 01/01/2021 (pas de PJ)
- 23) Tarifs SRH 2021-PJ (pour vote)
- 24) Bilan voyage en Italie 2020-PJ (pour vote)
- 25) Crédits globalisés 2020 –PJ (pour vote)
- 26) DBM pour information –PJ
- 27) DBM pour vote –PJ

## **IV – DIVERS**

- Organisation d'une demi-journée banalisée faisant suite aux discussions avec les personnels depuis le lundi 2 novembre, sur les thématiques de la laïcité et des libertés de conscience et d'expression ; leur application au sein d'un établissement scolaire.
- Réponse aux questions des enseignants.

## 1) Installation du nouveau Conseil d'administration

Monsieur le proviseur précise les règles de vote car des titulaires et des suppléants sont actuellement présents. Il rappelle que seuls votent les titulaires, ou les suppléants en cas d'absence d'un titulaire.

**L'installation des nouveaux membres au CA est approuvée par les 24 votants à l'unanimité**

## 2) Approbation de l'ordre du jour

**L'ordre du jour est approuvé par les 24 votants à l'unanimité**

## 3) Approbation du PV de la séance du 25 juin 2020

Les représentants FCPE demandent de préciser l'heure de début du CA du 25 juin soit 14h05.

**Le procès verbal du Conseil d'administration du 25 juin 2020 est approuvé par les votants à l'unanimité moins 2 abstentions**

## 4) Adoption du règlement intérieur du CA

Monsieur le proviseur précise que ce document définit les règles de vie de l'instance. Il repose principalement sur des règles édictées par le code (R421-2) et d'autres définies par le CA (durée de tenue des réunions par exemple).

Une représentante des professeurs demande à ce que si un éventuel dépassement des trois heures soit soumis au vote. Un représentant des personnel ATOSS rappelle que des commissions de travail préparatoires (comme la commission permanente) sont régulièrement réunies.

Monsieur le proviseur propose l'ajout suivant « dans le cas de dépassement de cette durée de 3h, la décision de poursuivre ce CA sera soumise au vote » et soumet le règlement intérieur au vote.

*Départ Mme gabolde 17h15*

**Le règlement intérieur du CA 2020-2021 avec ajout proposé par les enseignants est approuvé par les 24 votants à l'unanimité**

## 5) Installation des conseils et commissions pour 2020-2021

Les administrateurs ont reçu un document préparatoire afin que titulaires et suppléants se répartissent au sein des divers des conseils et commissions. Ce document précise si des suppléants peuvent siéger ou non. Il est rappelé que le code de l'éducation fixe parfois les règles de répartition rappelées sur le document. Lorsque les règles ne sont pas fixées réglementairement, le chef d'établissement propose une organisation à l'assemblée.

17h35 : Le proviseur procède à une interruption de séance.

17h45 : Reprise de la séance

Un représentant des professeurs demande des précisions sur les attributions de la CHS. Monsieur le proviseur indique qu'une réunion d'une CHS élargie sera prévue dès la semaine prochaine dont l'objet principal sera le protocole sanitaire. Il rappelle que cette instance n'agit pas en matière de sécurité incendie puisque la commission départementale de sécurité agit en cette matière.

Il est également précisé qu'un fonds social sera réuni le 9 novembre. Le conseil d'administration s'accorde sur la nécessité de communiquer sur la saisine de ce fonds social.

18h00 : Arrivée de Mme Balsalobre

Monsieur le proviseur précise que, s'il le souhaite, les suppléants peuvent désormais quitter la réunion du CA

**L'installation des conseils et commissions est approuvée par les 24 votants à l'unanimité**

## 6) Bilan de rentrée

Le document fait partie des annexes envoyées mais mérite quelques observations : le nombre de lycéens ne varie pas beaucoup mais les classes et groupes restent chargés. C'est une conséquence de la mise en œuvre de la réforme du lycée.

Concernant les personnels, depuis la rentrée des absences pour des raisons de santé sont constatés et parmi eux certains font l'objet de certificat d'isolement pouvant donner droit à une autorisation spéciale d'absence.

S'agissant des examens, peu de commentaires à faire car les taux restent exceptionnels pour des raisons connues. Le recours au contrôle continu a été massivement réalisé. En STL et STMG, les résultats restent en deçà des moyennes académiques, résultats prévisibles compte tenu de la cohorte. Des difficultés d'encadrement en STMG et un recrutement d'élèves en grandes difficultés sont les causes avancées.

En BTS ABM, un taux de réussite faible par rapport aux autres années.

Malgré l'absence d'oraux de très bons résultats des CPGE.

Concernant l'orientation, les résultats sont conformes aux années précédentes. En STMG, nous répondons au premier vœu d'un grand nombre d'élèves ce qui démontre que l'orientation est choisie.

Plus globalement, pour les élèves de terminales, nous notons des orientations conformes voire plus importantes par rapport aux années précédentes.

Concernant la restructuration, nous n'avons toujours pas d'information sur le scénario choisi par la Région. S'agissant de la réforme des lycées, un point sur les manuels est nécessaire.

Monsieur l'adjoint gestionnaire, prend la parole sur ce sujet.

La Région avait annoncé la prise en charge des manuels scolaires y compris ceux qui concernent les options (maths expertes, maths complémentaires). En septembre, la Région nous indique qu'elle ne prend plus en charge ces derniers.

Cependant, certains lycées ont été dotés de manuels de l'option Droits et Enjeux du Monde Contemporain. La Région reconnaît une erreur.

Le Président de la Région a indiqué qu'une « rallonge » du Pass'Région de 20 euros était actée mais à ce jour ils ne sont toujours pas alimentés. Nous avons proposé une solution afin que le lycée puisse bénéficier d'une subvention afin que le lycée puisse procéder à un achat groupé. La Région n'y a pas encore répondu.

Le proviseur recommande aux parents de ne pas acheter ces manuels. Les professeurs, avisés, ne le demandent pas.

S'agissant de la situation sanitaire, un représentant des professeurs souhaite des précisions sur le processus de signalement et de communication et suggère que les élèves revenant d'une absence et concernés par le virus soient comptabilisés. Un bilan est réalisé sur la base des déclarations individuelles, les infirmières sont chargées d'effectuer le recensement des cas positifs, des cas contacts, d'appeler une. Par transparence, nous le communiquons aux personnels et aux parents.

Monsieur le proviseur rappelle que le lycée n'est pas un foyer de contamination. Avec toute la prudence qui s'impose, nous pouvons dire que les consignes sont efficaces.

La CHS sera convoquée la semaine prochaine pour aborder plus précisément cette question.

Un représentant des professeurs, appuyé par des représentants de parents, indique qu'il serait important qu'une promotion au sein de l'établissement soit faite pour l'installation de l'application « tous antio-vid ».

Une représentante des professeurs signale qu'il y a une forte demande dans le supérieur de mettre en œuvre un enseignement hybride. Monsieur le proviseur propose que quelques collègues interviennent dans le cadre de cette future CHS en qualité d'invité.

**Le bilan de rentrée 2020 est approuvé par les 24 votants à l'unanimité moins 2 abstentions**

7) Programme d'information sur l'orientation 2020-2021

**Le programme d'information sur l'orientation 2020-2021 est approuvé par les 24 votants à l'unanimité**

8) Demi-journées de solidarité

Monsieur le proviseur informe le CA et propose de retenir 2 dates : 6 mars pour les JPO et 6 juillet pour l'organisation des CE de préparation de rentrée. Lors des CE, les enseignants demandent la présence d'un personnel de direction. Il est indiqué qu'ils ont été entendus et que tout sera mis en œuvre pour qu'un personnel de direction assiste à une partie du conseil d'enseignement.

## **II – CONTRATS ET CONVENTIONS (pour vote)**

9) Délégation du CA au chef d'établissement pour la passation des marchés à incidence financière annuelle

**La délégation du CA au CE pour la passation des marchés à incidence financière annuelle est approuvée par les 24 votants à l'unanimité**

10) Contrat de maintenance des matériels d'accès à la restauration avec l'entreprise ALISE du 01/04/2020 au 31/03/2022

**Le contrat de maintenance des matériels d'accès à la restauration avec l'entreprise ALISE pour 2020 est approuvé par les 24 votants à l'unanimité**

11) Contrat de dératisation et désinsectisation avec l'entreprise BATISTANTE pour 2021-2024

**Le contrat de dératisation et de désinsectisation avec la Sté BATISTANTE est approuvé par les 24 votants à l'unanimité**

12) Contrat de maintenance des portails avec l'entreprise PAM pour 2021-2024

**Le contrat de maintenance des portails avec la Sté PAM est approuvé par les 24 votants à l'unanimité**

13) Marché de location de conteneurs avec l'entreprise SULO pour 2021-2024

**Le marché de location de conteneurs avec la Sté SULO est approuvé par les 24 votants à l'unanimité**

14) Convention d'adhésion au groupement d'achats « fruits et légumes

**La convention d'adhésion au groupement d'achats fruits et légumes est approuvée par les 24 votants à l'unanimité**

15) Avenant à la convention CROUS 2020-2021

**L'avenant à la convention CROUS est approuvé par les 24 votants à l'unanimité**

16) Convention section sportive athlétisme avec le club ACT de Tassin pour 2020-2021

**La convention section sportive athlétisme avec l'ACT de Tassin est approuvée par les 24 votants à l'unanimité**

17) Convention section sportive athlétisme avec la ligue AURA pour 3 ans - 2020-2023

**La convention athlétisme avec la ligue AURA est approuvée par les 24 votants à l'unanimité**

18) Convention pour la mise en place d'un tutorat avec VetAgro Sup (Proposition de Mme Collados) ouverture aux 1ères et terminales et l'indiquer dans la convention)

**La convention pour le tutorat avec VetAgro est approuvée par les 24 votants à l'unanimité**

19) Convention avec l'ENS de Lyon pour le projet LéA pour 3 ans

**La convention pour le projet LéA avec l'ENS est approuvée par les 24 votants à l'unanimité**

20) Convention de subvention 2020 Mono bénéficiaire ERASMUS

**La convention de subvention 2020 Mono bénéficiaire ERASMUS est approuvée par les 24 votants à l'unanimité**

21) Avenant à la convention de partenariat pour la licence professionnelle 2020-2021

**L'avenant à la convention pour la licence professionnelle 2020-2021 est approuvé par les 24 votants à l'unanimité**

### **III – AFFAIRES FINANCIERES**

22) Tarif des tests TOEIC fixé à 40 euros à compter du 01/01/2021

23) Tarif SRH 2021

Monsieur l'adjoint gestionnaire indique qu'il n'y a de problématique liée au tarif au ticket : les élèves jouent le jeu, réservent depuis l'an dernier leur repas.

Une représentante des professeurs indique que des étudiants ont moins de choix à 13h. Monsieur l'adjoint gestionnaire indique que cela est au travail avec le chef de cuisine car certains mets ne sont plus disponibles pour les étudiants. Une représentante des parents indique qu'une application permettrait une estimation du nombre de chaque plat nécessaire.

Il est indiqué également que nous travaillons sur une nouvelle proposition à savoir la fourniture de repas à emporter au même tarif d'autant que cela permettrait aussi de désengorger un peu la salle de restauration.

Une représentante des personnels ATOSS pour les personnels Région signale que la proposition de repas à emporter pourrait être une charge de travail supplémentaire et interroge Monsieur le proviseur pour savoir si des personnels supplémentaires ont été sollicités. Monsieur l'adjoint gestionnaire indique que suite à une communication de La Région demandant de faire remonter les besoins à ce sujet, nous avons demandé l'appui de personnels supplémentaires. Cependant, La Région répond qu'elle doit faire face à des difficultés de recrutements. De plus, il est répondu qu'au lycée La Martinière Duchère nous sommes vigilants sur ce point. Cette proposition sera bien évidemment faite en fonction des ressources humaines disponibles.

**Le tarif SRH 2021 est approuvée par les 24 votants à l'unanimité**

24) Bilan voyage en Italie 2020

Le bilan diffère du projet de budget car nous n'avons pu accueillir les italiens. De plus, le montant des subventions n'était pas connu au moment de la rédaction du bilan. Ce bilan modifie la participation des familles et donc après vote du CA, ces familles seront remboursées.

**Le bilan pour le voyage en Italie 2019-2020 est approuvé par les 24 votants à l'unanimité**

25) La ventilation des crédits globalisés 2020

Nous ne sommes pas en situation difficile. L'utilisation des fonds sociaux n'est pas satisfaisante, un reliquat important est constaté. C'est une autre source d'aide financière sur laquelle il faut communiquer. Le fonds Martin en est une autre. Un représentant des parents indique qu'il serait pertinent d'améliorer cette communication notamment en l'ajoutant sur l'agenda du site. Une représentante des parents propose de présenter le fonds social aux parents de seconde en début d'année. Monsieur le proviseur souligne, en effet, qu'il nous faut multiplier les canaux de communication.

**La ventilation des crédits globalisés 2020 est approuvée par les 24 votants à l'unanimité**

26) DBM pour information

27) DBM pour vote

Divers objectifs d'une décision budgétaire modificative : régulariser le budget avec notamment introduire les achats non prévus, ouvrir des crédits pour des projets pédagogiques (ERASMUS), prévoir les dépenses non prévues liées au contexte sanitaire.

#### IV – DIVERS

Monsieur Lienhard indique aux administrateurs qu'une demi-journée banalisée sera organisée pour faire suite aux échanges depuis lundi matin et répondre à l'émoi lié à l'assassinat de Samuel Paty.

Pour information, le mardi 3 novembre un conseil pédagogique a été réuni en urgence afin d'évoquer les pistes de travail. Suite aux échanges, lors de ce conseil, il a été décidé par Monsieur le proviseur :

- La réunion d'un groupe de travail le **12 novembre**.
- Une banalisation des cours du **27 novembre après-midi** pour permettre aux internes de rentrer.

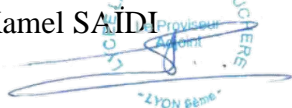
Un représentant des professeurs indique que cela pourrait arriver un peu tard du fait de la dégradation du contexte sanitaire.

Monsieur le proviseur propose un vote consultatif : le CA apporte un soutien à cette initiative à l'unanimité.

La séance est levée à 20h25

Le secrétaire de séance

Kamel SAIDI



Signature of Kamel SAIDI, with a circular stamp from Lycée Martinier Duchère, Lyon 6ème, and the text 'Proviseur' and 'Date'.

Le Proviseur

Gabriel LIENHARD



Signature of Gabriel LIENHARD, with a circular stamp from Lycée Martinier Duchère, Lyon 6ème, and the text 'Le Proviseur'.