

CIO Lyon Ouest  
 Immeuble Yellow Square, 3 square Avernois 69009 LYON  
 Tél. : 04 78 47 82 47  
 Mail : cio-lyon-ouest@ac-lyon.fr

Lycée LMD, Lyon 9<sup>e</sup>

**Programme prévisionnel d'activités 2020/2021**  
 Mmes KARMAOUI et MARTIN, psychologues de l'Education nationale – conseil en orientation (psyEN)

Permanences assurées :

- **Au lycée :** Prise de rendez-vous au bureau de la vie scolaire

**Suivi des Classes :**

|   |   |
|---|---|
| S. Karmaoui   | G. Martin   |
| <p align="center"><b>2ndes 1, 2, 5, 6, 9, 10</b></p> <p align="center"><b>1ères G4, G5, G6, G7, STMG1, STMG2</b></p> <p align="center"><b>Tales G4, G5, G6, STMG1, STMG2, ST2S/MG</b></p> | <p align="center">2ndes 3, 4, 7, 8, 11</p> <p align="center">1ères G1, G2, G3, ST2S1, ST2S2, STL1, STL/MG</p> <p align="center">Tales G1, G2, G3, STL1, STL2, ST2S1</p> |

|            | Lundi              | Mardi   | Mercredi  | Jeudi              |
|------------|--------------------|---|-----------|--------------------|
| Matin      |                    | Roulement psyEN CIO<br>Priorité aux élèves de terminale |           | <b>S. Karmaoui</b> |
| Après-midi | <b>S. Karmaoui</b> | G. Martin   | G. Martin | <b>S. Karmaoui</b> |

- **Au CIO :** Prise de rendez-vous au 04 78 47 82 47 (S. Karmaoui : mardi après-midi et G. Martin : mercredi matin)

## **Le Lycée La Martinière Duchère : Éléments de contexte (Contrat d'objectifs 2017/2021)**

Implanté dans une zone de sécurité prioritaire, l'établissement accueille dans ses classes du 2<sup>nd</sup> degré aussi bien que dans ses sections d'enseignement supérieur, des jeunes gens issus d'un milieu familial qui cumule des difficultés économiques, sociales et culturelles. Le secteur de recrutement, cependant, comporte également des zones favorisées. De plus, un cinquième des élèves entrant en seconde ne proviennent pas des établissements de secteur (cela s'explique par les sections sportives et l'internat de la réussite). Au final, l'établissement conserve une belle mixité dans ses classes du secondaire comme du supérieur.

### Principales caractéristiques de la population scolaire :

- Un pourcentage d'élèves boursiers, issus de l'éducation prioritaire et/ ou en retard à l'entrée en seconde supérieur aux moyennes académiques ;
- Une mixité sociale préservée, une mixité de genre (63% de jeunes femmes) ainsi qu'un équilibre entre les effectifs de l'enseignement secondaire et ceux de l'enseignement supérieur ;
- Une augmentation de trois cent élèves et étudiants sur les 6 dernières années.

### Points d'appuis :

- Des taux de redoublement maîtrisés et peu d'abandons en cours de scolarité ;
- Une valeur ajoutée significative, dans le second degré comme pour le supérieur ;
- Un taux de poursuite d'études supérieur à la moyenne académique ;
- Un climat scolaire apaisé, en dehors de quelques épiphénomènes ;
- Une offre de formation post-baccalauréat riche, variée et renouvelée ;

### Points à améliorer :

- Les séries STMG et L connaissent encore un taux d'échec significatif au baccalauréat ;
- Le recrutement des élèves issus de baccalauréat professionnel en sections de techniciens supérieurs reste en dessous des moyennes académiques dans certaines sections ;

**Activités spécifiques aux psyEN :**

- Conseiller et accompagner les élèves dans l'élaboration progressive de leurs projets scolaire et professionnel
- Contribuer à la réussite scolaire des élèves ainsi qu'à leur adaptation aux différents cycles d'enseignement
- Sensibiliser les élèves aux enjeux de l'orientation, leur permettre de faire un travail sur leurs représentations des formations et des activités professionnelles, leur donner les moyens de s'approprier les informations
- Encourager la mobilisation scolaire et intervenir particulièrement auprès des élèves en difficulté, à besoins éducatifs particuliers ou en souffrance psychologique
- Participer à la prévention et à la remédiation du décrochage scolaire
- Participer à la vie de l'établissement et travailler en collaboration avec les enseignants ainsi qu'avec les autres membres de l'équipe éducative (Equipe de direction, CPE, AS, infirmière, enseignant référent)
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du programme d'orientation du projet d'établissement (Parcours Avenir)

## Axes de travail communs aux différents niveaux

### Axe 1 : Accompagner les élèves dans l'élaboration de leurs projets scolaire et professionnel

- Entretiens individuels à la demande des élèves

### Axe 2 : Accompagner les familles

- Entretiens à la demande des parents
- Lettre d'information aux parents (missions du psy EN, permanences, prise de rdv) diffusée en début d'année par le biais de l'ENT

### Axe 3 : Participer au suivi des élèves les plus fragiles et/ ou en risque de décrochage

- Participation aux réunions de suivi des élèves et aux GPDS (Groupe de prévention du décrochage scolaire)
- Intervention auprès des élèves signalés par l'équipe éducative, selon les besoins identifiés
- Réalisation de bilans psychologiques si nécessaire, pour éclairer les problématiques soulevées
- Participation à l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi des mesures d'aide (PAP, PPS, PPRE)
- Participation aux ESS (dans la mesure du possible et des élèves de 2<sup>nde</sup> en priorité)

### Axe 4 : Collaborer avec l'équipe éducative

- Réunion avec l'équipe de direction en début d'année pour définir le programme d'activités
- Réunion avec les PP de chaque niveau en début d'année pour engager le travail collaboratif
- Concertations régulières avec les différents membres de l'équipe éducative
- Conseil technique apporté sur les procédures d'orientation et d'affectation
- Mise à disposition d'outils et de ressources pour travailler l'orientation avec les élèves

### Axe 5 : Contribuer à la mise en œuvre du Parcours Avenir

- Aide au diagnostic : recensement des actions menées en matière d'orientation dans l'établissement
- Proposition d'axes de développement des actions collectives pour chaque niveau
- Mise à disposition de ressources pédagogiques permettant la préparation et/ou l'exploitation de manifestations centrées sur la découverte des métiers et des formations
- Participation aux différentes instances et réunions organisées pour la mise en œuvre du Parcours Avenir

## Actions spécifiques envisagées en classe de 2<sup>nde</sup> GT

Se déterminer (choix du bac), préparer la suite du parcours au lycée

| Type d'actions                                 | Descriptif  | Volume horaire | Période                  |
|--|---|----------------|--------------------------|
| Actions individuelles à destination des élèves | <p>Entretiens systématiques avec:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les élèves dont les vœux d'orientation seraient différents de la proposition du conseil de classe ;</li> <li>- Les élèves susceptibles de se réorienter dans la voie professionnelle ;</li> </ul> <p>Entretiens d'orientation concertée (EOC)</p>  |                | 2 <sup>e</sup> trimestre |
| Actions collectives à destination des élèves   | <p>Mise à disposition d'une séance « clef en main » animée par le PP ;</p> <p>Diaporama « S'orienter après la 2<sup>nde</sup> GT : choisir son bac » + commentaires</p> <p>Animation d'une séance en classe en présence du PP ;</p> <p>Thème : connaissance de soi (à préciser)</p>   | 1h/classe      | Mars                     |
| Actions collectives à destination des parents  | <p>Réunion d'information « Après la 2<sup>nde</sup> GT » à destination des familles</p> <p>Co-animation avec Provisaire-adjointe, DDFPT, professeurs</p>  | 2h             | Novembre                 |
| Actions collectives à destination des équipes  | <p>Réunion avec Provisaire-adjointe et PP de 2<sup>nde</sup> GT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informations relatives aux permanences des psyEN (Temps de présence, suivi des classes, etc.)</li> <li>- Définition et planification des actions à venir</li> <li>- Mise à disposition d'outils et de ressources : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Distribution d'un Mémo PP (Sites internet, brochures)</li> <li>o Supports pour l'AP ;</li> </ul> </li> <li>Aide méthodologique au travail personnel ;</li> </ul> <p>Boîte à outils « En 2<sup>nde</sup> GT, je découvre les voies de formation » ;</p> <p>Contribution à la FIL ;</p> <p>Connaissance des procédures d'orientation, offre de formation de la voie professionnelle, choix de spécialités en lien avec le recrutement des formations post-bac</p> | 1h             | Novembre                 |
| Autres actions                                 | Participation aux conseils de classe  | A définir      | 3 trimestres             |

## Actions spécifiques envisagées en classe de 1<sup>ère</sup> G ou T

*Se projeter vers le post-bac, construire une représentation de l'enseignement supérieur*

| Type d'actions  | Descriptif   | Volume horaire | Période                             |
|---|--|----------------|-------------------------------------|
| <b>Actions individuelles à destination des élèves</b> | <u>Proposition d'un entretien d'orientation approfondi avec la psyEN aux élèves ciblés par le PP (Fait suite à l'entretien systématique pour tous les élèves de la classe conduit par le PP)</u>   |                | 2 <sup>e</sup> trimestre            |
| <b>Actions collectives à destination des élèves</b>   | <p>Mise à disposition d'une séance « clef en main » animée par le PP.</p> <p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- faire connaître aux élèves les différentes filières du supérieur</li> <li>- sensibiliser les élèves aux exigences attendues pour entrer dans le supérieur (bulletins de 1<sup>ère</sup>, etc.), l'impact de leur action actuelle sur le futur.</li> </ul> <p>Contenu et supports à définir.</p> <p><u>Réunion avec Proviseur-adjoint et PP de 1<sup>ère</sup> GT:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informations relatives aux permanences des psyEN (Temps de présence, suivi des classes, etc.)</li> <li>- Définition et planification des actions à venir</li> <li>- Mise à disposition d'outils et de ressources :               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Distribution d'un Mémo PP (Sites internet, brochures)</li> <li>o Supports pour l'AP :                   <ul style="list-style-type: none"> <li>« Je fais mon bilan et je construis mon projet »</li> <li>« Je remplis mon questionnaire d'auto-positionnement »</li> </ul> </li> <li>o Planning annuel des conférences sur les études à l'étranger</li> <li>o Mini-stage « A la découverte d'un métier »</li> </ul> </li> </ul> | 1h/classe      | 2 <sup>e</sup> trimestre            |
| <b>Actions collectives à destination des équipes</b>  |  | 1h             | A définir 1 <sup>er</sup> trimestre |

## Actions spécifiques envisagées en classe de Terminale G ou T

Finaliser ses choix et élaborer une stratégie

| Type d'actions                                | Descriptif  | Volume horaire   | Période   |
|---|---|--|---|
| Actions collectives à destination des élèves  | <p>4 ateliers « Aide à la construction du projet d'orientation »<br/>Créneau : 13h/14h ; Public : élèves volontaires</p> <p><u>Intervention en classe à la demande du Proviseur-adjoint et/ou des PP</u><br/>Foire aux questions (calendrier et fonctionnement de la plateforme Parcoursup, caractéristiques des formations post-bac, mobilité internationale, etc.)</p> <p><u>Permanences « SOS Parcoursup »</u><br/>organisées au CDI durant la pause méridienne pour accompagner les élèves volontaires lors des phases importantes du calendrier.</p> <p><u>Réunions d'information sur les procédures d'orientation post-bac</u></p> <p>Co-animation avec Proviseur-adjoint :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 soirée dédiée aux terminales générales</li> <li>- 1 autre soirée dédiée aux terminales technologiques</li> </ul> <p>Réunion avec Proviseur-adjoint et PP de terminale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informations relatives aux permanences des psyEN (Temps de présence, suivi des classes, etc.)</li> <li>- Définition et planification des actions à venir</li> <li>- Mise à disposition d'outils et de ressources :               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Distribution d'un Mémo PP (Sites internet, brochures)</li> <li>o Supports pour l'AP :                   <ul style="list-style-type: none"> <li>« Je fais mon bilan et je construis mon projet » ;</li> <li>« Je m'informe à partir de Parcoursup » ;</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>Fiche professeur « J'aide mon élève à rédiger son projet de formation motivé »<br/>Etc.</p> | <p>1h/atelier</p> <p>1h/classe</p> <p>1h30/ permanence<br/>(7 permanences en 2019)</p> <p>2h/réunion</p> <p>1h</p> | <p>Novembre</p> <p>Décembre</p> <p>Mars et Mai</p> <p>Janvier</p> <p>Novembre</p> |
| Actions collectives à destination des parents |   |  |   |
| Actions collectives à destination des équipes |   |  |   |

