

LYCEE LA MARTINIERE DUCHERE

PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Séance N° 5 du Jeudi 25 juin 2020

Le quorum étant atteint (17 personnes), Monsieur le Proviseur ouvre la séance du Conseil d'Administration à

Monsieur le Proviseur soumet l'organisation du secrétariat des séances du CA aux membres :

- 1^{er} conseil : un représentant de l'administration
- 2^{ème} conseil : un représentant des personnels enseignants
- 3^{ème} conseil : un représentant d'une association parents d'élèves
- 4^{ème} conseil : un représentant des personnels administratifs, techniciens, ouvriers et de service
- 5^{ème} conseil : un représentant de l'autre association de parents d'élèves

Il confie à Mme Balsalobre Joséfa, le secrétariat du Conseil d'Administration.

Monsieur le Proviseur demande de bien vouloir excuser les membres suivants retenus ce jour et qui ne pourront assister à ce Conseil d'Administration :

- Mme PATELLI Patricia, agent d'accueil
- M. GOUIRAN Léo, élève (1G1)
- Mme HAJRI, mairie Lyon 9
- Mme LEVY, conseillère régionale
- Mme WINTERGERST, fédération PEEP
- M. CHAMAK, fédération PEEP
- Mme LEGER, fédération PEEP

ORDRE DU JOUR

I- ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT

- 1) Approbation de l'ordre du jour- PJ (pour vote)
- 2) Approbation du PV de la séance du 10 février 2020 – PJ (pour vote)
- 3) Rapport annuel d'activité 2019-2020 – PJ (pour vote)
- 4) Horaires de fonctionnement – PJ (pour vote)
- 5) Voyages scolaires
 Bilan du voyage à Paris – PJ (pour vote)
- 6) Liste des manuels scolaires 2020-2021 – PJ (pour vote)
- 7) Indemnités pour missions particulières et allègement de service – PJ (pour vote)
- 8) Calendrier des stages tertiaires et scientifiques pour 2020-2021 – PJ (pour vote)
- 9) Tableau de répartition des logements de fonctions – PJ (pour vote)

II – CONTRATS ET CONVENTIONS POUR VOTE

- 10) Convention de prestation de rémunération avec le lycée lumière pour le groupement d'achat –PJ
(pour vote)
- 11) a-acte autorisant le versement de vacances - PJ (pour vote)
 b-acte fixant le plafond d'emploi pour le suivi administratif de l'UFA BTS SAM –PJ (pour vote)
- 12) Convention GIPAL/ERASMUS – PJ (pour vote)
- 13) Convention d'hébergement à l'internat avec le Lycée CEVERT – PJ (pour vote)
- 14) Convention d'hébergement à l'internat avec le Lycée BELLECOUR ECOLE – PJ (pour vote)
- 15) Convention avec le Rectorat pour la prise en charge des repas lors des examens – PJ (pour vote)
- 16) COP chambres d'assistant type 1 / COP chambres d'assistant type 2 – PJ (pour vote)
- 17) COP garage bâtiment ferme /COP garage bâtiment K – PJ (pour vote)
- 18) COP logement proviseur adjoint/COP logement intendant – PJ (pour vote)
- 19) Contrat VICI – PJ (pour vote)
- 20) Convention Action culturelle et artistique 2019-2020 – PJ (pour vote)
- 21) Convention avec l'UCLB pour la licence professionnelle 2020-2021 avec la fiche financière –PJ
(pour vote)
- 22) Avenant à la convention de partenariat Cultures et Diversités –Saison 4
- 23) Convention avec l'association EPA pour la création d'une mini-entreprise pour les BTS NDRC-
PJ (pour vote)
- 24) Convention avec le CROUS 2020-2021 PJ (pour vote)
- 25) Convention à l'hébergement des apprentis des GRETA-CFA PJ (pour vote)

III – AFFAIRES FINANCIERES

- 26) Compte financier 2019 – PJ (pour vote)
- 27) Affectation du résultat du Compte financier (pour vote)
- 28) Répartition du don Fondation Martin 2020 – PJ (pour vote)
- 29) Autorisation de percevoir une recette de 70euros (frais de formation du Conseil Régional) – sans PJ (pour vote)
- 30) Autorisation de percevoir une recette de 500 euros (frais de séminaire IAN du MEN) – sans PJ (pour vote)
- 31) Politique d'achat public – PJ (pour vote)
- 32) DBM pour vote – PJ
- 33) DBM pour information - PJ
- 34) Autorisation de percevoir une recette de 40 euros (séminaire "imagine ton lycée" du Conseil Régional) (sans PJ)

IV– QUESTIONS DIVERSES

- 35) Information sur le projet de restructuration (pour information)
- 36) A) Information sur le projet de labellisation Ecolo' clic du lycée
B) information sur le projet Erasmus
- 37) Serait-il possible de supprimer la caution pour le garage à vélo ?
- 38) Concernant le bilan annuel des sanctions du lycée (p 11 du rapport annuel de fonctionnement du lycée), nous nous étonnons du nombre extrêmement faible des exclusions temporaires. Nous souhaiterions en connaître les raisons.
- 39) Nous nous étonnons qu'aucun conseil de discipline ne se soit réuni cette année. Nous souhaiterions en connaître les raisons.
- 40) Comment a évolué la dotation globale horaire et sa répartition suite aux demandes des élèves de seconde ?
- 41) Serait-il possible d'envisager un temps de formation pour les professeurs principaux de seconde concernant l'orientation ou réorientation des élèves de seconde ?
- 42) Serait-il possible d'avoir une procédure claire, lorsqu'un enseignant rédige un rapport d'incident ? A qui doit-on le transmettre ? Qui doit répondre ?
- 43) Dans l'hypothèse où la nouvelle grille horaire soit votée, pourrions-nous avoir un planning des interlocuteurs (CPE, proviseur adjoint, secrétaires) à joindre en cas de problème entre 17h45 et 18h10 tous les jours de la semaine ?
- 44) La rentrée en septembre s'effectuera certainement dans un contexte sanitaire encore « compliqué » avec le maintien d'un protocole sanitaire sans doute simplifié par rapport à l'actuel.

Quand prévoyez-vous d'associer les personnels au travail de réflexion sur les conditions d'accueil des élèves en septembre, notamment à travers les instances de l'établissement (CHS et CA) ?

45) La mise en place d'un protocole sanitaire et l'accueil de l'ensemble des élèves au mois de septembre risque, nous semble-t-il, de créer une surcharge de travail pour nos personnels de région. Pensez-vous que les effectifs actuels des personnels de région en poste dans notre établissement permettront d'assurer le respect d'un protocole sanitaire au mois de septembre ?

Une motion et un vœu (en PJ) sont présentés en début de CA par les représentants des personnels d'éducation.

La motion conteste le bien fondé d'un vote sur la grille horaire ce jour, considérant qu'il y a d'autre priorité.

Le vœu demande de retirer de l'ordre du jour le point 4 et de revenir à la grille horaire précédant le CA de juin 2019. Le proviseur précise que l'absence de vote ce jour amènerait, de fait, un retour à la grille horaire votée au CA de juin 2019.

Après discussion, le vœu est remplacé par trois votes dans le point 4 de l'ordre du jour :

- pour/contre l'adoption de la grille horaire de 50 min actuellement en place.
- Pour/contre l'adoption de la grille horaire mixte (cours à 50 et 55 minutes)
- Pour/contre l'adoption de la grille horaire de 55 min.

I- ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT

1) Approbation de l'ordre du jour

L'ordre du jour est approuvé par 14 voix pour et 3 abstentions

2) Approbation du PV de la séance du 20 février 2020

Le procès verbal du conseil d'administration du 20 février 2020 est approuvé par les votants à l'unanimité

3) Rapport annuel d'activité 2019-2020

Le chef d'établissement commente le rapport annuel d'activité et donne en même temps des compléments d'information.

Le rapport annuel d'activité 2019-2020 est approuvé par les votants à l'unanimité

4) Horaires de fonctionnement

Le vœu est remplacé par trois votes :

- pour/contre l'adoption de la grille horaire de 50 min actuellement en place.

Cette proposition est rejetée avec 10 contre, 5 pour et 2 abstentions.

- Pour/contre l'adoption de la grille horaire mixte (cours de 50 et 55 minutes)

Cette proposition est adoptée avec 11 pour, 3 abstentions et 3 contre.

- Pour/contre l'adoption de la grille horaire de 55 min.

Cette proposition est rejetée avec 1 pour, 16 contre.

Mme Merle demande si, le mercredi après-midi, nous pourrions avoir cours. M. le Proviseur répond : « oui, car il existe une situation de tension pour les emplois du temps avec la réforme. »

M. Ricard indique que la section sportive est fragilisée. Cependant, le vrai désir des élèves est d'avoir des activités sportives entre 12h et 14h.

Les horaires de fonctionnement proposés par le proviseur selon pièce jointe (grille horaire mixte avec des cours de 55 et de 50 min) pour la rentrée 2020 sont approuvés par 11 voix pour, 3 abstentions et 3 contre.

5) Voyages scolaires 2020-2021

- Bilan du voyage à Paris 2019-2020

Le bilan du voyage à Paris 2019-2020 est approuvé par les votants à l'unanimité

6) Listes des manuels scolaires 2020-2021 – PJ

Les listes des manuels scolaires 2020-2021 sont approuvées par les votants à l'unanimité

7) Indemnités particulières et allègement de service – PJ

Les indemnités particulières et allègement de service sont approuvés par les votants à l'unanimité

8) Calendrier des stages tertiaires et scientifiques pour 2020-2021 – PJ

Les calendriers des stages tertiaires et scientifiques 2020-2021 sont approuvés par les votants à l'unanimité

9) Tableau de répartition des logements de fonctions – PJ

Le tableau de répartition est approuvé par les votants à l'unanimité

II – CONTRATS ET CONVENTIONS (pour vote)

10) Convention de prestation de rémunération avec le lycée lumière pour le groupement d'achat –PJ

La convention de prestation de rémunération pour le groupement d'achat avec le lycée Lumière est approuvée par les votants à l'unanimité

11) - Acte autorisant le versement de vacances
- Acte fixant le plafond d'emploi pour le suivi administratif de l'UFA BTS SAM –PJ

Les actes autorisant le versement de vacances sont approuvés par les votants à l'unanimité

12) Avenant définitif à la convention bipartite de mobilité Erasmus+ Avenir GIPAL/ERASMUS PJ

L'avenant à la convention GIPAL/ERASMUS+ est approuvé par les votants à l'unanimité

13) Convention d'hébergement à l'internat avec le Lycée CEVERT – PJ

La convention d'hébergement avec le lycée CEVERT est approuvée par les votants à l'unanimité

14) Convention d'hébergement à l'internat avec le Lycée BELLECOUR ECOLE – PJ

La convention d'hébergement avec le lycée BELLECOUR est approuvée par les votants à l'unanimité

15) Convention avec le Rectorat pour la prise en charge des repas lors des examens - PJ

La convention avec le Rectorat pour la prise en charge des repas lors des examens est approuvée par les votants à l'unanimité

16) COP chambres d'assistant type 1 / COP chambres d'assistant type 2 – PJ

Les COP chambres d'assistant type 1 et 2 sont approuvés par les votants à l'unanimité

17) COP garage bâtiment ferme /COP garage bâtiment K - PJ

Les COP garage bâtiment ferme et garage bâtiment K sont approuvés par les votants à l'unanimité

18) COP logement proviseur adjoint/COP logement intendant - PJ

Les COP logement proviseur et proviseur adjoint sont approuvés par les votants à l'unanimité

19) Contrat VICI Gestion Commerce et le lycée pour la maintenance corrective sur l'ensemble des progiciels éléments 2019-2020 - PJ

Les actes autorisant le versement de vacances sont approuvés par les votants à l'unanimité

20) Convention Action culturelle et artistique 2019-2020 -PJ

Les actes autorisant le versement de vacances sont approuvés par les votants à l'unanimité

21) Convention avec l'UCLB pour la licence professionnelle 2020-2021 avec la fiche financière -PJ

Les actes autorisant le versement de vacances sont approuvés par les votants à l'unanimité

22) Avenant à la convention de partenariat Cultures et Diversités -Saison 4 -PJ

L'avenant à la convention Cultures et diversités-Saison 4 est approuvé par les votants à l'unanimité

23) Convention avec l'association EPA pour la création d'une mini-entreprise pour les BTS NDRC

La convention avec l'association EPA est approuvée par les votants à l'unanimité

24) Convention avec le CROUS pour 25 logements pour 2020-2021 - PJ

La convention avec le CROUS est approuvée par les votants à l'unanimité

25) Convention à l'hébergement des apprentis des GRETA-CFA

La convention à l'hébergement des apprentis des GRETA-CFA est approuvée par les votants à l'unanimité

III – AFFAIRES FINANCIERES

26) Compte financier 2019 - PJ

Présentation du compte financier par M. Villard.

Le compte financier 2019 est approuvé par les votants à l'unanimité

27) Affectation du résultat du Compte financier - PJ

L'affectation du résultat du compte financier 2019 est approuvée par les votants à l'unanimité

28) Répartition du don de la Fondation Martin 2020-PJ

La répartition du don de la Fondation Martin 2020 est approuvée par les votants à l'unanimité

29) Autorisation de percevoir une recette de 70euros (frais de formation du Conseil Régional) – sans PJ

L'autorisation de percevoir une recette de 70 euros est approuvée par les votants à l'unanimité

30) Autorisation de percevoir une recette de 500 euros (frais de séminaire IAN du MEN) – sans PJ

L'autorisation de percevoir une recette de 500 euros est approuvée par les votants à l'unanimité

31) Politique d'achat public-PJ

La politique d'achat public est approuvée par les votants à l'unanimité

32) DBM pour vote – PJ

La décision budgétaire modificative est approuvée par les votants à l'unanimité

33) DBM pour information

Pas de vote.

34) Autorisation de percevoir une recette de 40 euros (séminaire "imagine ton lycée" du Conseil Régional) (sans PJ)

L'autorisation de percevoir une recette de 40euros est approuvée par les votants à l'unanimité

IV – QUESTIONS DIVERSES

- 1) Information sur le projet de restructuration (pour information)
- 2) Information sur le projet Ecolo'clic et Erasmus

Présentation de la labellisation du lycée sur la responsabilité numérique. Il s'agit de garantir le lycée sur les usages et moyens numériques.

Projet Erasmus sur le harcèlement scolaire. Partenariat transeuropéen de 24 mois avec d'autres établissements. Subvention de 25 000 €.

3) Serait-il possible de supprimer la caution concernant le garage à vélo ?

Réponse : Il n'est pas souhaitable d'enlever la caution, car le garage à vélo est fermé à clef. Si l'établissement supprime cette caution, les personnels ne rendront plus la clef et les clefs (spécifiques) coûtent cher à l'établissement.

4) Concernant le bilan annuel des sanctions du lycée (p 11 du rapport annuel de fonctionnement du lycée), nous nous étonnons du nombre extrêmement faible des exclusions temporaires. Nous souhaiterions en connaître les raisons.

Réponse : le nombre de sanctions est conforme aux deux 1^{er} trimestres de l'année précédente. Le confinement a empêché que ce nombre soit identique à l'année dernière. D'autre part, nous avons utilisé plus de punitions cette année.

5) Nous nous étonnons qu'aucun conseil de discipline ne se soit réuni cette année. Nous souhaiterions en connaître les raisons.

Réponse : il n'y avait pas de motif suffisant, cette année, pour convoquer un conseil de discipline.

6) Comment a évolué la dotation globale horaire et sa répartition suite aux demandes des élèves de seconde ?

Réponse : au jour d'aujourd'hui, il n'y a pas de changement.

7) Serait-il possible d'envisager un temps de formation pour les professeurs principaux de seconde concernant l'orientation ou réorientation des élèves de seconde ?

Réponse : cette formation sera envisagée l'année prochaine.

8) Serait-il possible d'avoir une procédure claire, lorsqu'un enseignant rédige un rapport d'incident ? A qui doit-on le transmettre ? Qui doit répondre ?

Réponse : un rapport d'incident doit être transmis au chef d'établissement et au CPE de la classe. Lorsqu'un enseignant exclut un élève de cours, il doit obligatoirement rédiger un rapport d'incident. Cette procédure sera rappelée le jour de la prérentrée.

9) Dans l'hypothèse où la nouvelle grille horaire soit votée, pourrions-nous avoir un planning des interlocuteurs (CPE, proviseur adjoint, secrétaires) à joindre en cas de problème entre 17h45 et 18h10 tous les jours de la semaine ?

Réponse : les secrétariats du proviseur et des proviseurs adjoints sont ouverts jusqu'à 18h. Si l'on souhaite joindre un CPE, appelez la loge qui nous dira où se trouve le CPE.

10) La rentrée en septembre s'effectuera certainement dans un contexte sanitaire encore « compliqué » avec le maintien d'un protocole sanitaire sans doute simplifié par rapport à l'actuel. Quand prévoyez-vous d'associer les personnels au travail de réflexion sur les conditions d'accueil des élèves en septembre, notamment à travers les instances de l'établissement (CHS et CA) ?

Réponse : le chef d'établissement n'a pas voulu réunir la CHS, car les conditions sanitaires étaient fixées nationalement. Les représentants des enseignants auraient pu interroger le proviseur à ce sujet.

En Conseil Pédagogique, nous pourrions discuter des modalités sanitaires de la rentrée.

11) La mise en place d'un protocole sanitaire et l'accueil de l'ensemble des élèves au mois de septembre risque, nous semble-t-il, de créer une surcharge de travail pour nos personnels de région. Pensez-vous que les effectifs actuels des personnels de région en poste dans notre établissement permettront d'assurer le respect d'un protocole sanitaire au mois de septembre ?

Réponse : Nous ne pouvons avoir de stratégie pour la rentrée, car nous n'avons pas encore les règles d'accueil pour la rentrée. Par exemple, avec le protocole actuel, nous ne pourrions accueillir à la cantine que 600 élèves.

La séance est levée à 19h30

La secrétaire de séance

Joséfa BALSALOBRE



Le Proviseur

Gabriel LIENHARD

