

## FORMATION

Au lycée La Martinière Duchère, la formation s'organise sur deux années.

L'établissement est habilité à réaliser les contrôles continus nécessaires à l'obtention du diplôme (Contrôle en Cours de Formation).

## STAGES EN ENTREPRISE

14 semaines minimum réparties sur deux ans, en trois périodes, dans une ou plusieurs organisations.

Entreprises de toutes tailles, administrations, associations, hôpitaux... L'un des stages se déroule obligatoirement en contexte international, à l'étranger ou dans un service international en France.

Les stages permettent de constituer deux dossiers d'examens oraux et pratiques (Optimisation des processus administratifs, Gestion de projets).

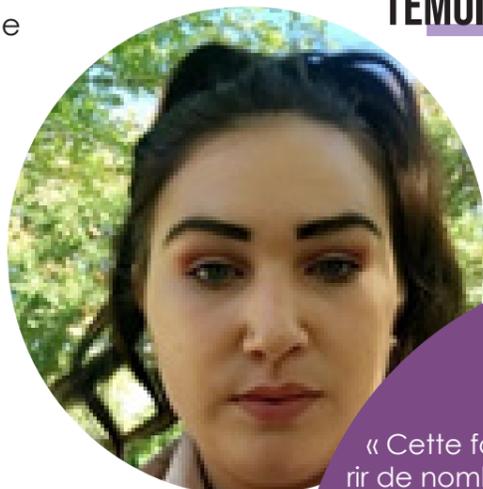
## POURSUITE D'ÉTUDES

Une poursuite d'études peut être envisagée en Licence professionnelle ou générale, Bachelor ou classes préparatoires.

## DÉBOUCHÉS

Le BTS SAM permet une insertion professionnelle immédiate, et nos étudiants bénéficient de propositions d'embauche directement transmises par le lycée, pour des postes tels que assistant de manager ou administratif, assistant de direction, office manager, dans tous services (RH, commercial, qualité, achats ...)

## TÉMOIGNAGE



Océane D.  
BTS 2ème Année

« Cette formation m'a permis d'acquérir de nombreuses compétences informatiques et numériques et un niveau professionnel grâce aux nombreux stages. L'un d'entre eux se déroule dans un contexte international. La formation propose de nombreux ateliers qui facilitent le travail en groupes, les échanges et l'autonomie. Cela nous permet donc de nous préparer à notre future vie professionnelle »

● Anglais (LVA)	= 3 h
● Allemand, Italien, Espagnol (LVB)	= 3 h
● Culture générale et expression (CGE)	= 3 h
● Culture économique juridique et managériale (CEJM)	= 4 h
● Optimisation des processus administratifs (OPA)	= 4 h
● Gestion de projets	= 4 h
● Collaboration à la gestion des ressources humaines (CGRH)	= 4 h
● Ateliers de professionnalisation et de culture économique, juridique et managériale	= 6 h

## SCOLARITE POSSIBLE EN ALTERNANCE

L'ouverture de cette formation est soumise au nombre de places proposées en début d'année.

- Formation en alternance dans la semaine: 2 ou 3 jours en cours / 3 ou 2 jours en entreprise.

- Stage obligatoire de 4 semaines dans une structure à l'international (France ou pays étranger)

## RÈGLEMENT D'EXAMEN

Enseignements généraux

- CGE écrit
- LV1 et LV2 : écrit et oral
- Gestion de projet : CCF
- CGRH : écrit

Enseignements professionnels

- CEJM : écrit
- OPA : oral
- CCF : oral et pratique

## INFORMATIONS DIVERSES

La formation est résolument implantée dans son environnement et intègre des échanges avec des professionnels (interventions, conférences, visites...) avec une volonté de développer l'esprit cohésif et de rendre l'étudiant ambassadeur de la formation.

Formation participant au programme ERASMUS+

