



## FORMATION

Les missions associées au BTS « Gestion de la PME » sont exercées par un collaborateur de la Direction d'une très petite ou moyenne entreprise. Elles consistent en une coopération directe avec le dirigeant.

La nature des missions de la gestion de la PME, exige de la part des titulaires du diplôme, un rôle de « gestionnaire généraliste » et une polyvalence des compétences.

## STAGES EN ENTREPRISE

Les deux périodes de formation en milieu professionnel ont pour objectif de permettre aux futures techniciens supérieurs, d'acquérir et/ou d'approfondir les compétences professionnelles en situation réelle de travail, d'améliorer leur connaissance du milieu professionnel et de l'emploi mais également de se familiariser avec la gestion de projets concrets.

Durée du stage : 12 semaines minimum

## POURSUITE D'ÉTUDES

Licence professionnelle puis Master notamment dans les domaines du management et de la gestion.

## DÉBOUCHÉS

Emploi dans les PME ou de grandes entreprises.

## TÉMOIGNAGE

« La rigueur et l'esprit de synthèse acquis pendant le BTS m'ont permis de réussir ma licence et mon Master. Maintenant j'ai un travail intéressant. »



Matières	Horaire hebdo
● Culture économique	= 6 h
● Gestion de la relation clients fournisseurs	= 5 h
● Communications	= 3 h
● Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	= 3 h
● Gestion des risques	= 3 h
● Participer à la gestion du personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines	= 3 h
● Atelier de professionnalisation	= 4 h
● Anglais	= 4 h
● Culture générale	= 2 h
● LV2 facultatif	

## RÈGLEMENT D'EXAMEN

Toutes les matières correspondent à des épreuves. Certaines se déroulent en cours de formation, d'autres en épreuves ponctuelles.

## INFORMATIONS DIVERSES

- Participation au Salon de l'étudiant
- Journée « Portes ouvertes
- Participation à la journée de l'Enseignement Supérieur