

INFORMATIONS VIE ÉTUDIANTE ET RÉGIME DES ÉTUDES

Les élèves scolarisés en BTS disposent du statut d'étudiant.
Inscrit dans un établissement public, vous bénéficiez d'un enseignement reconnu et certifié par l'Education Nationale, sans droits d'inscription.
Les étudiants peuvent également profiter de logements mis à disposition par le CROUS dans le cadre d'une convention de partenariat avec le lycée La Martinière Duchère.
Les demandes d'admission en cité universitaire se font en même temps que les demandes de bourses d'enseignement supérieur.

Pour tout renseignement, contactez : secretariat-etudiants.0690038s@ac-lyon.fr.

INFORMATIONS INTERNAT

Les 232 places de l'internat sont prioritairement réservées aux lycéens et étudiants des classes préparatoires.

Nous proposons les places restées disponibles aux étudiants de BTS qui en feraient la demande. Ils seront accueillis du lundi matin au vendredi matin ; l'internat n'est pas ouvert aux étudiants de BTS le dimanche soir.

Les tarifs sont consultables sur notre site internet.

Pour toute demande d'information, contactez : internat.0690038s@ac-lyon.fr

NOS PARTENARIATS

Le BTS SAM du lycée La Martinière Duchère est adhérent à la Fédération française des métiers de l'assistantat (FFMAS), au Cercle lyonnais des assistants (CLASS), ainsi qu'à l'association de chefs d'entreprises CE9-5. D'autres partenariats sont envisagés chaque année, en fonction des opportunités notamment au plan international.

COMMENT S'INSCRIRE ?

Le BTS Support à l'Action Managériale est principalement accessible aux titulaires du baccalauréat STMG, des baccalauréats professionnels, particulièrement Gestion Administration, ainsi qu'aux baccalauréats généraux.

La demande d'admission se fait via Parcoursup.

Dès la validation de votre candidature, nous vous invitons à télécharger votre dossier d'inscription sur notre site afin de confirmer définitivement votre inscription.

www.martiniereduchere.fr

CONTACTER LE LYCÉE

Lycée LA MARTINIÈRE DUCHÈRE
300, avenue Andréï Sakharov
69009 LYON

 04 72 17 29 50

Mail : secretariat-etudiants.0690038s@ac-lyon.fr



BTS SAM

SUPPORT A L'ACTION MANAGÉRIALE



IMAGINER SON AVENIR...

EN SUPPORT A L'ACTION MANAGÉRIALE

FORMATION

Au lycée La Martinière Duchère, la formation s'organise sur deux années.

L'établissement est habilité à réaliser les contrôles continus nécessaires à l'obtention du diplôme (Contrôle en Cours de Formation).

STAGES EN ENTREPRISE

14 semaines minimum réparties sur deux ans, en trois périodes, dans une ou plusieurs organisations.

Entreprises de toutes tailles, administrations, associations, hôpitaux... L'un des stages se déroule obligatoirement en contexte international, à l'étranger ou dans un service international en France.

Les stages permettent de constituer deux dossiers d'examens oraux et pratiques (Optimisation des Processus Administratifs, Gestion de projets).

POURSUITE D'ÉTUDES

Une poursuite d'études peut être envisagée en Licence professionnelle ou générale, Bachelor ou classes préparatoires.

DÉBOUCHÉS

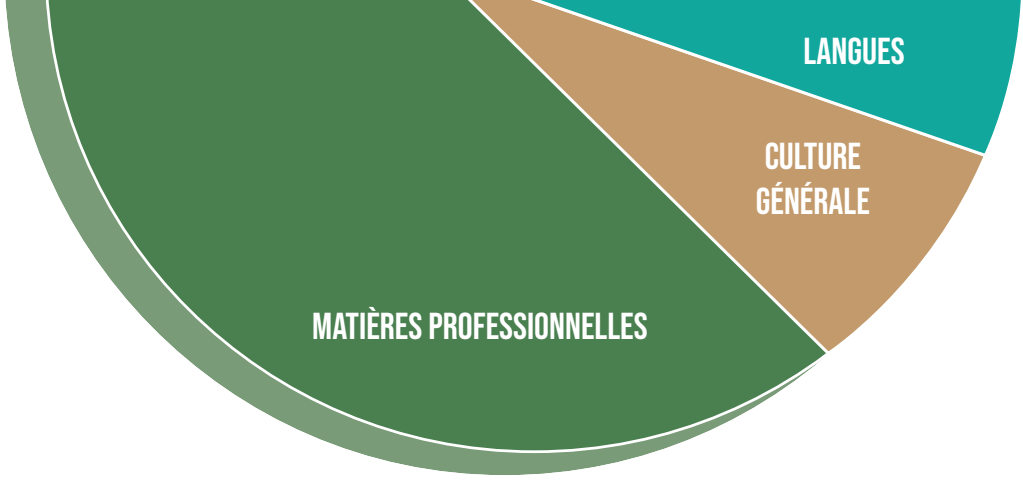
Le BTS SAM permet une insertion professionnelle immédiate, et nos étudiants bénéficient de propositions d'embauche directement transmises par le lycée, pour des postes tels que assistant de manager ou administratif, assistant de direction, office manager, dans tous services (RH, commercial, qualité, achats ...).

TÉMOIGNAGE



Océane D.
BTS 2ème Année

« Cette formation m'a permis d'acquérir de nombreuses compétences informatiques et numériques et un niveau professionnel grâce aux nombreux stages. L'un d'entre eux se déroule dans un contexte international. La formation propose de nombreux ateliers qui facilitent le travail en groupes, les échanges et l'autonomie. Cela nous permet donc de nous préparer à notre future vie professionnelle »



Anglais (LVA)	= 3 h
Allemand, Italien, Espagnol (LVB)	= 3 h
Culture générale et expression (CGE)	= 3 h
Culture économique	= 4 h
juridique et managériale (CEJM)	
Optimisation des processus administratifs (OPA)	= 4 h
Gestion de projets	= 4 h
Collaboration à la gestion des ressources humaines (CGRH)	= 4 h
Ateliers de professionnalisation et de culture économique, juridique et managériale	= 6 h

SCOLARITE POSSIBLE EN ALTERNANCE

L'ouverture de cette formation est soumise au nombre de places proposées en début d'année.

- Formation en alternance dans la semaine: 2 ou 3 jours en cours / 3 ou 2 jours entreprise.

- Stage obligatoire de 4 semaines dans une structure à l'international (France ou pays étranger) dans une unité des métiers des énergies ou dans un autre cadre.

RÈGLEMENT D'EXAMEN

Enseignements généraux

CGE écrit
LV1 et LV2 : écrit et oral
Gestion de projet : CCF
CGRH : écrit

Enseignements professionnels

CEJM : écrit
OPA : oral
CCF : oral et pratique

INFORMATIONS DIVERSES

La formation est résolument implantée dans son environnement et intègre des échanges avec des professionnels (interventions, conférences, visites...) avec une volonté de développer l'esprit cohésif et de rendre l'étudiant ambassadeur de la formation.

Formation participant au programme ERASMUS+

