



Nom : .....

Prénom : .....

Date De Naissance : .....

N° De Portable : .....

Adresse Email : .....

## LISTE DES PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR

### Documents Obligatoires :

- Photocopie de la carte nationale d'identité ou du passeport en cours de validité, ou extrait d'acte de naissance
- Fiche de renseignements étudiants complétée et signée
- Fiche langues vivantes à remplir **AU STYLO ROUGE**
- 2 photos d'identité récentes au format photomaton (3,5 x 4,5), avec au dos : nom, prénom et série dans laquelle vous entrez a la rentrée 2018
- Autorisation droit a l'image
- Fiche d'urgence correctement remplie
- Copies des bulletins de terminales et notes obtenues au baccalauréat

### Si vous le souhaitez :

- Demande d'ouverture d'un compte restaurant
- Fiche d'adhésion a la maison des lycéens accompagnée d'un chèque de 5 euros a l'ordre de la maison des lycéens, et d'une photo d'identité, (indiquer au dos du chèque votre nom, prénom et classe).
- Participation à la caisse de solidarité en versant un chèque séparé d'un montant minimum de 5 euros a l'ordre de l'agent comptable du lycée la Martinière Duchère (indiquer au dos du cheque vos noms, prénoms et classe).
- Fiche confidentielle de renseignements médicaux



## Responsable légal 1

Nom : \_\_\_\_\_

Prénoms : \_\_\_\_\_

Lien de parenté : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : |\_|\_|\_|\_|\_| Commune : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_

☎ domicile : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| ☎ travail : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|

☎ portable : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|

Email : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Situation emploi (voir page suivante) : |\_|\_| Employeur : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_ Code profession (voir page suivante) : |\_|\_|\_|

Nombre d'enfants à charge en lycée et collège public : |\_|\_| Nombre total d'enfants à charge : |\_|\_|

Autorisez-vous la communication de votre adresse aux associations de parents d'élèves (O ou N) : \_

## Responsable légal 2

Nom \_\_\_\_\_

Prénoms : \_\_\_\_\_

Lien de parenté : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : |\_|\_|\_|\_|\_| Commune : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_

☎ domicile : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| ☎ travail : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|

☎ portable : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|

Email : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Situation emploi (voir page suivante) : |\_|\_| Employeur : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_ Code profession (voir page suivante) : |\_|\_|\_|

Autorisez-vous la communication de votre adresse aux associations de parents d'élèves (O ou N) : \_

## Personne à prévenir en cas d'urgence

Nom \_\_\_\_\_

Prénoms : \_\_\_\_\_

Lien de parenté : \_\_\_\_\_

☎ domicile : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| ☎ travail : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|

☎ portable : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|

**Je certifie l'exactitude des renseignements fournis**

Date : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|\_|\_|

**Signature du père :**  
(éventuellement)

**de la mère :**  
(éventuellement)

**de l'étudiant(e)**

NOM : \_\_\_\_\_  
Prénom : \_\_\_\_\_

## **REGLEMENT INTERIEUR ET RELEVÉ DE NOTES DU BACCALAUREAT**

Le Règlement Intérieur du Lycée La Martinière Duchère vous sera remis à la rentrée par le professeur responsable de votre classe.

Vous devrez lui remettre une photocopie du relevé de notes de votre baccalauréat et présenter les originaux de vos bulletins de notes de première et de terminale.

Votre inscription ne sera définitive que lorsque vous aurez rendu le règlement intérieur signé et remis vos notes du baccalauréat.

### **CODIFICATION DES SITUATIONS EMPLOI**

1 : Occupe un emploi      2 : Au Chômage      3 : Préretraite, Retraite      4 : Sans activité, au foyer

### **CODIFICATION DES PROFESSIONS ET CATEGORIES SOCIALES**

10 – Agriculteurs	47 – Techniciens
21 – Artisans	48 – Contremaîtres, agents de maîtrise
22 – Commerçants et assimilés	52 – Employés civils et agents de service de la fonction publique
23 – Chefs d'Entreprises de 10 salariés ou plus	53 – Policiers et militaires
31 – Professions libérales	54 – Employés administratifs d'entreprises
33 – Cadre de la fonction publique	55 – Employés de commerce
34 – Professeurs et assimilés	56 – Personnels des services directs aux particuliers
35 – Profession de l'information, des arts et des spectacles	61 – Ouvriers qualifiés
37 – Cadres administratifs et commerciaux d'entreprises	66 – Ouvriers non qualifiés
38 – Ingénieurs et cadres techniques d'entreprises	69 – Ouvriers agricoles
42 – Instituteurs et assimilés	71 – Retraités agriculteurs exploitants
43 – Professions intermédiaires de la santé et du travail social	72 – Retraité artisans, commerciaux et chefs d'entreprises
44 – Clergé, religieux	73 – Retraités cadres et professions intermédiaires
45 - Professions intermédiaires administratives de la fonction publique	76 – Retraités employés et ouvriers
46 - Professions intermédiaires administratives et commerciales des entreprises	81 – Chômeurs n'ayant jamais travaillé
	82 – Personnes sans activité professionnelle

### **SCOLARITE ANTERIEURE SUIVIE**

Baccalauréat obtenu :

Année :

Série :

Année scolaire	Nom et adresse de l'Etablissement	Classe
2017/2018		
2016/2017		
2015/2016		
2014/2015		







**Lycée LA MARTINIÈRE DUCHÈRE**

300 avenue Andreï Sakharov - CP 417

**69338 LYON CEDEX 9**

Tél : 04 72 17 29 50

Fax : 04 72 17 29 70

ANNEE SCOLAIRE 2018-2019

---

**FICHE D'URGENCE À L'INTENTION DES PARENTS\***

---

**NOM de l'élève :** ..... **Prénom :** .....

**Date de Naissance :** ..... **Classe:** .....

**NOM et Adresse des parents ou du responsable légal :**

.....  
.....

**Adresse du centre de Sécurité sociale et numéro d'affiliation :**

.....  
.....

**Adresse de l'assurance scolaire et numéro de contrat :**

.....  
.....

En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides. Veuillez faciliter notre tâche en nous donnant **au moins un numéro de téléphone** :

1. Numéro de téléphone du domicile : .....
2. Numéro de téléphone du travail du père : ..... Poste : .....
3. Numéro de téléphone du travail de la mère : ..... Poste : .....
4. NOM et numéro de téléphone d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement :

.....

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins.

**Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.**

Date du dernier rappel de vaccin antitétanique : .....

(Pour être efficace, cette vaccination **nécessite un rappel tous les 5 ans**)

Observation particulière que vous jugerez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre, ...) :

.....  
.....

**NOM, adresse et numéro de téléphone du médecin traitant :**

.....

---

**\* DOCUMENT NON CONFIDENTIEL à remplir par les familles à chaque début d'année scolaire**

Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'intention du médecin ou de l'infirmière de l'établissement



## FICHE CONFIDENTIELLE DE RENSEIGNEMENTS MEDICAUX

(à remettre, si vous le souhaitez, au chef d'établissement sous enveloppe cachetée  
à l'attention du médecin et de l'infirmière scolaires)

**Cette fiche est à compléter dans le cas où votre enfant est atteint de maladie chronique, de troubles de la santé** évoluant sur une longue période et pour lesquels des aménagements de la scolarité et, en particulier, des soins ou prises de médicaments **pendant le temps scolaire** sont nécessaires.

A cet effet, un Projet d'Accueil Individualisé doit être mis au point avec le chef d'établissement, à votre demande et avec votre participation, en concertation avec le médecin scolaire ou de PMI et l'infirmière de l'établissement.

Enfant (Nom, Prénom) : .....

Classe : .....

Etablissement scolaire : .....

Coordonnées des parents ou représentants légaux :

Nom, Prénom : .....

N° tél : domicile : ..... portable : ..... travail : .....

Nom, Prénom : .....

N° tél : domicile : ..... portable : ..... travail : .....

Maladie dont est atteint votre enfant : .....

Joindre, **sous pli cacheté confidentiel pour le médecin scolaire**, les documents établis par votre médecin traitant :

- une ordonnance récente précisant les besoins thérapeutiques,
- un protocole d'urgence précisant les signes d'appel, les symptômes visibles, les mesures à prendre et les informations à donner aux médecins des services d'urgence dans le cas où la maladie évolue par crises ou par accès.

C'est à partir de ces éléments que le projet d'accueil individualisé sera rédigé par le médecin de l'établissement scolaire.

Pour mettre au point le Projet d'Accueil Individualisé **vous devez prendre contact** avec le chef d'établissement **ainsi** qu'avec le médecin ou l'infirmière scolaire **et convenir d'un rendez-vous**.

Sans réponse de votre part l'état de santé de votre enfant sera considéré comme ne relevant pas d'un projet d'accueil individualisé

Vu et pris connaissance le : .....

Le(s) représentant(s) légal (aux), (Nom, Prénom et signature).....

## DEMANDE D'AUTORISATION

### De reproduction et de représentation de Films, photographies

(Personne photographiée ou propriétaire)

Je soussigné(e).....

Demeurant.....

Code Postal. .Ville

Autorise : le lycée La Martinière Duchère - Avenue A. Sakharov 69009 - LYON

à **photographier ou filmer et à utiliser l'image de :**

*nom et prénom de l'élève* ..... *Classe* .....

à des fins non commerciales;

En conséquence de quoi et conformément aux dispositions relatives au droit à l'image et au droit du nom, j'autorise l'établissement à fixer, reproduire et communiquer dans le cadre pédagogique les photographies ou films pris dans le cadre de la présente.

**Support concerné:**

- Site internet, réseau numérique
- Support vidéo ou numérique (DVD, CD - rom)
- Exposition présentée dans ou hors du lycée
- Presse écrite
- Emission télévisée

Une communication de ces médias pourra être tenue à disposition des participants et un droit de rectification sera accessible auprès du Chef d'établissement.

En conséquence de quoi, je me reconnais être entièrement rempli de mes droits.

Fait à ..... , le ..... en deux exemplaires.

Signature :

Elève ou stagiaire majeur Responsable légal