

## Année scolaire 2018/2019

### Dossier d'Inscription BTS Biotechnologie

NOM : |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_|

PRENOM : |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_|

**Aucun dossier ne sera accepté par courrier (voir calendrier inscription joint).**

*Les informations que vous êtes tenus de fournir dans ce formulaire font l'objet d'un traitement automatisé d'informations nominatives.  
La loi n° 78-17 du 06 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés vous reconnaît un droit d'accès et de rectification pour les informations vous concernant que vous pouvez exercer soit auprès de votre établissement, soit auprès de votre rectorat d'académie.*

Nom : .....

Prénom : .....

Date De Naissance : .....

N° De Portable : .....

Adresse Email : .....

## LISTE DES PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR

### Documents Obligatoires :

- Photocopie de la carte nationale d'identité ou du passeport en cours de validité, ou extrait d'acte de naissance
- Fiche de renseignements étudiants complétée et signée
- DOCUMENTS RELATIFS AUX VACCINATIONS**
- 2 photos d'identité récentes au format photomaton (3,5 x 4,5), avec au dos : nom, prénom et série dans laquelle vous entrez a la rentrée 2018
- Fiche d'urgence correctement remplie
- Copies des bulletins de terminales et notes obtenues au baccalauréat
- Autorisation droit a l'image

### Si vous le souhaitez :

- Demande d'ouverture d'un compte restaurant
- Fiche d'adhésion a la maison des lycéens accompagnée d'un chèque de 5 euros a l'ordre de la maison des lycéens, et d'une photo d'identité, (indiquer au dos du chèque votre nom, prénom et classe).
- Participation à la caisse de solidarité en versant un chèque séparé d'un montant minimum de 5 euros a l'ordre de l'agent comptable du lycée la Martinière Duchère (indiquer au dos du cheque vos noms, prénoms et classe).
- Fiche confidentielle de renseignements médicaux

# FICHE DE RENSEIGNEMENTS ETUDIANT

## Identité de l'étudiant

I.N.E. : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Date d'entrée dans notre établissement : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|\_|\_|\_|

Nom : \_\_\_\_\_

Prénoms : \_\_\_\_\_

Sexe : M  F

Né (e) le : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|\_|\_|\_|

Nationalité : \_\_\_\_\_

Lieu de naissance : Code Postal : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Commune : \_\_\_\_\_

Adresse de l'étudiant : \_\_\_\_\_

Code Postal : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Commune : \_\_\_\_\_

Pays \_\_\_\_\_

 domicile : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|

 portable : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|

email : \_\_\_\_\_

@ \_\_\_\_\_

## Scolarité de l'année en cours 2017 – 2018

Doublement (O ou N) : \_\_

**Régime** :

Interne

Demi -pensionnaire

Externe

## Scolarité de l'année précédente 2016 – 2017

Nom de l'établissement : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Classe : \_\_\_\_\_

## Responsable légal 1

Nom : \_\_\_\_\_

Prénoms : \_\_\_\_\_

Lien de parenté : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : |\_|\_|\_|\_|\_|\_| Commune : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_

☎ domicile : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| ☎ travail : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|

☎ portable : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|

Email : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Situation emploi (voir page suivante) : |\_|\_| Employeur : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_ Code profession (voir page suivante) : |\_|\_|\_|

Nombre d'enfants à charge en lycée et collège public : |\_|\_| Nombre total d'enfants à charge : |\_|\_|

Autorisez-vous la communication de votre adresse aux associations de parents d'élèves (O ou N) : \_

## Responsable légal 2

Nom \_\_\_\_\_

Prénoms : \_\_\_\_\_

Lien de parenté : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : |\_|\_|\_|\_|\_|\_| Commune : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_

☎ domicile : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| ☎ travail : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|

☎ portable : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|

Email : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Situation emploi (voir page suivante) : |\_|\_| Employeur : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_ Code profession (voir page suivante) : |\_|\_|\_|

Autorisez-vous la communication de votre adresse aux associations de parents d'élèves (O ou N) : \_

## Personne à prévenir en cas d'urgence

Nom \_\_\_\_\_

Prénoms : \_\_\_\_\_

Lien de parenté : \_\_\_\_\_

☎ domicile : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| ☎ travail : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|

☎ portable : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|

**Je certifie l'exactitude des renseignements fournis**

Date : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|\_|\_|\_|

**Signature du père :**  
(éventuellement)

**de la mère :**  
(éventuellement)

**de l'étudiant(e)**

# REGLEMENT INTERIEUR ET RELEVÉ DE NOTES DU BACCALAUREAT

Le Règlement Intérieur du Lycée La Martinière Duchère vous sera remis à la rentrée par le professeur responsable de votre classe.

Vous devrez lui remettre une photocopie du relevé de notes de votre baccalauréat et présenter les originaux de vos bulletins de notes de première et de terminale.

Votre inscription ne sera définitive que lorsque vous aurez rendu le règlement intérieur signé et remis vos notes du baccalauréat.

## CODIFICATION DES SITUATIONS EMPLOI

1 : Occupe un emploi      2 : Au Chômage      3 : Prérétraite, Retraite      4 : Sans activité, au foyer

## CODIFICATION DES PROFESSIONS ET CATEGORIES SOCIALES

- |   |   |
|---|---|
| 10 – Agriculteurs   | 47 – Techniciens  |
| 21 – Artisans   | 48 – Contremaîtres, agents de maîtrise                            |
| 22 – Commerçants et assimilés   | 52 – Employés civils et agents de service de la fonction publique |
| 23 – Chefs d'Entreprises de 10 salariés ou plus                                 | 53 – Policiers et militaires                                      |
| 31 – Professions libérales  | 54 – Employés administratifs d'entreprises                        |
| 33 – Cadre de la fonction publique  | 55 – Employés de commerce   |
| 34 – Professeurs et assimilés   | 56 – Personnels des services directs aux particuliers             |
| 35 – Profession de l'information, des arts et des spectacles                    | 61 – Ouvriers qualifiés   |
| 37 – Cadres administratifs et commerciaux d'entreprises                         | 66 – Ouvriers non qualifiés                                       |
| 38 – Ingénieurs et cadres techniques d'entreprises                              | 69 – Ouvriers agricoles   |
| 42 – Instituteurs et assimilés  | 71 – Retraités agriculteurs exploitants                           |
| 43 – Professions intermédiaires de la santé et du travail social                | 72 – Retraité artisans, commerciaux et chefs d'entreprises        |
| 44 – Clergé, religieux  | 73 – Retraités cadres et professions intermédiaires               |
| 45 – Professions intermédiaires administratives de la fonction publique         | 76 – Retraités employés et ouvriers                               |
| 46 – Professions intermédiaires administratives et commerciales des entreprises | 81 – Chômeurs n'ayant jamais travaillé                            |
|   | 82 – Personnes sans activité professionnelle                      |

## SCOLARITE ANTERIEURE SUIVIE

Année scolaire	Nom et adresse de l'Établissement	Classe
2017/2018		
2016/2017		
2015/2016		
2014/2015		

Baccalauréat obtenu :      Série :      Année  
:



Lycée d'enseignement général et technologique

LA MARTINIÈRE DUCHÈRE

300 avenue A. Sakharov - CP 417 - 69009 LYON

Tél. 04.72.17.29.50 - Fax : 04.78.35.42.00 -

ce.0690038s@ac-lyon.fr [www.martiniere-duchere.fr](http://www.martiniere-duchere.fr)

**VACCINATIONS ET EXAMENS MEDICAUX OBLIGATOIRES  
POUR L'INSCRIPTION DES ETUDIANTS  
EN BTS ABM OU DTS IMRT**

**↳ Vaccinations OBLIGATOIRES des étudiants s'inscrivant en BTS ABM ou au DTS IMRT (à l'exclusion des vaccinations recommandées en population générale) :**

- BCG
- Diphtérie Tétanos Polio
- Hépatite B
- Typhoïde

Pour information : le tubertest peut être fait et lu gratuitement au CDHS 2 rue de Marseille 69007 Lyon-métro D arrêt Guillotière - prendre RV au 04.72.73.12.76.

**↳ Examens complémentaires OBLIGATOIRES pour les étudiants s'inscrivant en DTS IMRT :**

- NFS récente (prélèvement sanguin sur ordonnance médicale)
- Attestation de Radiologie Pulmonaire récente.

L'attestation médicale ci-jointe doit être complétée par le médecin et donnée par l'étudiant au professeur responsable de la classe à la rentrée.

L'inscription ne sera effective que lorsque l'attestation sera validée par l'infirmière scolaire.

## ATTESTATION MEDICALE OBLIGATOIRE

- A FAIRE REMPLIR ET SIGNER PAR VOTRE MEDECIN OU UN CENTRE DE VACCINATIONS  
- A RENDRE AU PROFESSEUR PRINCIPAL LE JOUR DE LA RENTREE

Pour la poursuite d'études de l'étudiant(e) :

NOM : .....

PRENOM : .....

CLASSE : .....

En SECTION : **BTS ABM ou DTS IMRT**

Il doit **OBLIGATOIREMENT** être à jour des vaccinations suivantes :

Vaccins exigés	Date dernière vaccination
B.C.G. + IDR DE MOINS DE 6 MOIS (OBLIGATOIRE TOUS LES ANS)	- date BCG :  - date de l'IDR :
DT POLIO Rappel tous les 5 ANS jusqu'à 20 ANS puis tous les 10 ans	- date dernier rappel :
HEPATITE B  2 injections à 1 mois d'intervalle - Rappel à 6 mois - 5 ans après : un test sérologique est indispensable pour vérifier la validité de la protection - si sérologie négative, obligation de revaccination	- date de la 1 <sup>ère</sup> injection :  - date de la 2 <sup>ème</sup> injection :  - date du rappel :  - date de la sérologie + résultat  - date de revaccination si sérologie nég.
TYPHYM Vi 1 injection Rappel tous les 3 ans	- date de l'injection  - date dernier rappel :

Je soussigné, docteur ..... certifie les dates de vaccinations conformes.

A ..... LE ..... CACHET ET SIGNATURE DU MEDECIN





ANNEE SCOLAIRE 2018-2019

**FICHE D'URGENCE À L'INTENTION DES PARENTS\***

**NOM de l'élève** : ..... Prénom : .....

Date de Naissance : ..... Classe: .....

**NOM et Adresse des parents ou du responsable légal** :

.....  
.....

**Adresse du centre de Sécurité sociale et numéro d'affiliation** :

.....  
.....

**Adresse de l'assurance scolaire et numéro de contrat** :

.....  
.....

En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides. Veuillez faciliter notre tâche en nous donnant **au moins un numéro de téléphone** :

1. Numéro de téléphone du domicile : .....
2. Numéro de téléphone du travail du père : ..... Poste : .....
3. Numéro de téléphone du travail de la mère : ..... Poste : .....
4. NOM et numéro de téléphone d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement :

.....

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins.

**Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.**

Date du dernier rappel de vaccin antitétanique : .....

(Pour être efficace, cette vaccination **nécessite un rappel tous les 5 ans**)

Observation particulière que vous jugerez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre, ...) :

.....  
.....

**NOM, adresse et numéro de téléphone du médecin traitant** :

.....

**\* DOCUMENT NON CONFIDENTIEL à remplir par les familles à chaque début d'année scolaire**

Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'intention du médecin ou de l'infirmière de l'établissement

## FICHE CONFIDENTIELLE DE RENSEIGNEMENTS MEDICAUX

*(à remettre, si vous le souhaitez, au chef d'établissement sous enveloppe cachetée  
à l'attention du médecin et de l'infirmière scolaires)*

**Cette fiche est à compléter dans le cas où votre enfant est atteint de maladie chronique, de troubles de la santé** évoluant sur une longue période et pour lesquels des aménagements de la scolarité et, en particulier, des soins ou prises de médicaments **pendant le temps scolaire** sont nécessaires.

A cet effet, un Projet d'Accueil Individualisé doit être mis au point avec le chef d'établissement, à votre demande et avec votre participation, en concertation avec le médecin scolaire ou de PMI et l'infirmière de l'établissement.

Enfant (Nom, Prénom) : .....

Classe : .....

Etablissement scolaire : .....

Coordonnées des parents ou représentants légaux :

Nom, Prénom : .....

N° tél : domicile : ..... portable : ..... travail : .....

Nom, Prénom : .....

N° tél : domicile : ..... portable : ..... travail : .....

Maladie dont est atteint votre enfant : .....

Joindre, **sous pli cacheté confidentiel pour le médecin scolaire**, les documents établis par votre médecin traitant :

- une ordonnance récente précisant les besoins thérapeutiques,
- un protocole d'urgence précisant les signes d'appel, les symptômes visibles, les mesures à prendre et les informations à donner aux médecins des services d'urgence dans le cas où la maladie évolue par crises ou par accès.

C'est à partir de ces éléments que le projet d'accueil individualisé sera rédigé par le médecin de l'établissement scolaire.

Pour mettre au point le Projet d'Accueil Individualisé **vous devrez prendre contact** avec le chef d'établissement **ainsi qu'avec le médecin ou l'infirmière scolaire et convenir d'un rendez-vous.**

Sans réponse de votre part l'état de santé de votre enfant sera considéré comme ne relevant pas d'un projet d'accueil individualisé

Vu et pris connaissance le : .....

Le(s) représentant(s) légal (aux), (Nom, Prénom et signature).....

**Demande d'autorisation**  
**De reproduction et de représentation de**  
**Films, photographies**

(Personne photographiée ou propriétaire)

Je soussigné(e).....  
Demeurant.....  
Code Postal. .Ville

Autorise : le lycée La Martinière Duchère - Avenue A. Sakharov 69009 - LYON

à **photographier ou filmer et à utiliser l'image de :**

*nom et prénom de l'élève* ..... *Classe* .....

à des fins non commerciales;

En conséquence de quoi et conformément aux dispositions relatives au droit à l'image et au droit du nom, j'autorise l'établissement à fixer, reproduire et communiquer dans le cadre pédagogique les photographies ou films pris dans le cadre de la présente.

**Support concerné:**

- Site internet, réseau numérique
- Support vidéo ou numérique (DVD, CD - rom)
- Exposition présentée dans ou hors du lycée
- Presse écrite
- Emission télévisée

Une communication de ces médias pourra être tenue à disposition des participants et un droit de rectification sera accessible auprès du Chef d'établissement.

En conséquence de quoi, je me reconnais être entièrement rempli de mes droits.

Fait à ..... , le ..... en deux exemplaires.

Signature :

Elève ou stagiaire majeur Responsable légal